



**Aart Mul (Doxis Informatiemanagers)
en Jaap Jonkman (RDW)
in opdracht van RDW**

vastgestelde versie 9 januari 2012, Staatscourant nr. 150

Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding	4
1. Het Basisselectiedocument (BSD)	5
1.1 Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven	5
1.2 Opzet en werking van het Basisselectiedocument	6
1.3 Functies van het BSD.....	7
1.4 Selectiedoelstelling en –criteria	7
1.4.1 Selectiedoelstelling.....	7
1.4.2 Selectiecriteria	7
1.5 Historie selectielijsten RDW.....	9
1.6 Een nieuwe selectielijst voor de RDW	9
1.6.1 Noodzaak nieuwe selectielijst	9
1.6.2 Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van BSD 2005	10
1.6.3 Ontwikkelingen op het werkterrein van de RDW	10
1.6.3.1 De RDW, een schets	10
1.6.3.2 Ontwikkelingen.....	11
2. De handelingen, de selectiebeslissingen.....	15
2.1 Algemene handelingen.....	15
2.1.1 Instelling en evaluatie RDW, aansturing,, intern (strategisch) beleid	15
2.1.2 Beleid en beleidsuitvoering: adviseren, toetsen, informeren	15
2.1.3 Vaststelling van uitvoeringsregels en interne procedures.....	16
2.1.4 Voorlichting & communicatie	17
2.1.5 Verantwoording	18
2.1.6 Overleg: intern, nationaal, internationaal	18
2.1.7 Projecten	19
2.1.8 Kennis- en informatiemanagement.....	19
2.1.9 Juridische Zaken.....	20
2.1.10 Onderzoek	20
2.1.11 Kwaliteitsbewaking.....	21
2.1.12 Overig.....	21
2.2 Kerntaken.....	22
2.2.1 Toelating.....	22
2.2.1.1 Typekeuringen	22
2.2.1.2 Individuele toelatingen.....	23
2.2.1.3 Keuringen (periodiek, niet-periodiek).....	24
2.2.1.4 Ontheffingen voor exceptioneel transport.....	24
2.2.2 Documentafgifte	24
2.2.2.1 Rijbewijzen	24
2.2.2.2 Kentekenbewijzen.....	26
2.2.2.3 Registratie snelle motorboten	27
2.2.2.4 Diverse registers	27
2.2.3 Toezicht en handhaving.....	28
2.2.3.1 Erkenningen	28
2.2.3.2 Handhaving, niet-erkenningengerelateerd	29
2.2.3.3 Toezicht in kader van Warenwet	30
2.2.4 Informatieverstrekking	30
2.2.4.1 Internationaal	30
2.2.4.2 Opsporing en onderzoek	31
2.2.4.3 Gegevensverstrekking aan derden	31
2.2.4.3 Privacy, gegevensverwerking	32

Selectielijst RDW 2011

2.2.5	Overig	32
2.2.5.1	Berichtenverkeer met RDW	32
2.2.5.2	Testfaciliteiten en -apparatuur	33
2.3	Bedrijfsvoering	33
2.3.1	Algemeen.....	33
2.3.2	Personeel.....	34
2.3.3	Informatievoorziening, archief	34
2.3.4	Organisatie.....	34
2.3.5	Financiën, Planning & Control	35
2.3.6	Automatisering, ICT	36
2.3.7	Huisvesting en overig facilitair.....	37
2.4	Raad van Toezicht RDW	37
Bijlage 1 - Concordantietabellen.....		39
Concordantietabel: lijst 2005 - lijst 2011		39
Concordantietabel: lijst 2011 - lijst 2005		40
Bijlage 2 – Afkortingen.....		41

Inleiding

De RDW registreert gegevens van voertuigen, hun eigenaren/houders en de afgegeven documenten zoals kenteken- en rijbewijzen. Het verstrekken van informatie over deze zaken aan derden hoort hierbij. Daarnaast bewaakt de RDW de veiligheids- en milieuaspecten van het Nederlandse voertuigpark en scheidt zij voorwaarden ter voorkoming van fraude en criminaliteit. Vanuit deze achtergrond voert de RDW overleg in EU- en ECE-verband, speelt zij een belangrijke rol in de internationale informatie-uitwisseling en adviseert zij belanghebbenden. De RDW streeft er naar te worden gezien als de partner in de mobiliteitsketen voor het wegverkeer.

Met het oog op een transparante en narekenbare handelwijze, zowel vanuit intern als vanuit extern gezichtspunt, is het noodzakelijk te beschikken over een adequaat instrumentarium voor het informatiebeheer, waarmee tegelijk wordt voldaan aan de archiefwettelijke – dezelfde belangen dienende – eisen van “goede, geordende en toegankelijke staat van archiefbescheiden” en “selectie en vernietiging”. Een van deze instrumenten is het Basisselectiedocument (BSD).

Het voorliggende document is een actualisatie van de in 2005 opgestelde selectielijst.

Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van het instrument ‘selectielijst’, motiveert de noodzaak voor een vernieuwde lijst, duidt de verschillen met het oude BSD en somt enkele inhoudelijk relevante ontwikkelingen op het werkkterrein van de RDW op.

Hoofdstuk 2 is de eigenlijke selectielijst. Deze is gestructureerd volgens de indeling: algemene handelingen, kerntaken RDW (toelating, toezicht en controle, documentafgifte en informatieverstrekking) en bedrijfsvoering.

1. Het Basisselectiedocument (BSD)

1.1 Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven

Ingevolge artikel 3 van de *Archiefwet 1995* (*Stb.* 1995, 276) dient de overheid haar archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Onder 'archiefbescheiden' worden niet slechts papieren documenten verstaan, maar alle bescheiden - ongeacht de drager - die door een overheidsorgaan zijn ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd zijn daaronder te berusten. Ook digitaal vastgelegde informatie valt dus onder de werking van de archiefwetgeving.

Het in goede en geordende staat bewaren van archiefbescheiden houdt onder meer in dat een overheidsarchief op gezette tijden wordt geschoond. In dat verband schrijft de *Archiefwet 1995* (*Stb.* 1995, 276) zowel een vernietigingsplicht (art. 3) als overbrengingsplicht (art. 12) voor. Beide plichten rusten op degene die de bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt voor het beheer van het desbetreffende archief: de zorgdrager.

De verplichting tot overbrenging bepaalt dat de zorgdrager zijn archiefbescheiden die *niet* voor vernietiging in aanmerking komen en ouder zijn dan twintig jaar ter blijvende bewaring overbrengt naar een archiefbewaarplaats. Wat de archiefbescheiden van de ministeries en de Hoge Colleges van Staat betreft, is de aangewezen archiefbewaarplaats het Nationaal Archief in Den Haag. Het Nationaal Archief is een onderdeel van de Rijksarchiefdienst (RAD). Deze dienst ressorteert onder de Minister van OCW en staat onder leiding van de Algemeen Rijksarchivaris.

In verband met de selectie van hun archiefbescheiden zijn zorgdragers op grond van artikel 5 van de *Archiefwet 1995* verplicht hiertoe selectielijsten op te stellen. In een selectielijst dient te worden aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging, dan wel voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Voorts dient een selectielijst de termijnen aan te geven, waarna de te vernietigen bestanddelen dienen te worden vernietigd.

Een selectielijst is naar haar aard een duurzaam instrument. Het ligt in de rede dat een organisatie een vastgestelde lijst niet eenmalig toepast maar (zodanig in geactualiseerde vorm) blijft hanteren om de periodieke aanwas van archiefmateriaal te selecteren. Een selectielijst vormt zo een belangrijk onderdeel van het instrumentarium voor het beheer van de documentaire informatievoorziening in een overheidsorganisatie.

Bij het ontwerpen van een selectielijst dient krachtens art. 2, lid 1, van het *Archiefbesluit 1995* (*Stb.* 1995, 671) rekening gehouden te worden met:

- de taak van het desbetreffende overheidsorgaan;
- de verhouding van dit overheidsorgaan tot andere overheidsorganen;
- de waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed;
- het belang van de in de bescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, recht- of bewijszoekenden en historisch onderzoek.

Voorts moeten ingevolge art. 3 van het *Archiefbesluit 1995* (*Stb.* 1995, 671) bij het ontwerpen van een selectielijst ten minste betrokken zijn:

- een deskundige op het gebied van de organisatie en taken van het desbetreffende overheidsorgaan;
- een deskundige ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van dat orgaan; en
- (een vertegenwoordiger van) de Algemeen Rijksarchivaris.

Selectielijst RDW 2011

In juli 2011 is de ontwerp-selectielijst aangeboden door de RDW aan de minister van OC&W, waarna deze het ter advisering heeft ingediend bij de Raad voor Cultuur (RvC).

Van het gevoerde driehoeksoverleg over de waarderingen van de handelingen is een verslag gemaakt, dat tegelijk met het BSD naar de RvC is verstuurd.

Vanaf 1 augustus 2011 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage op de website van het Nationaal Archief; hiernaar werd verwezen vanuit de website van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap; bij de informatiebalie in de studiezaal van het Nationaal Archief.

Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen.

Op 17 oktober 2011 bracht de RvC advies uit (kenmerk bca-2011.06241/5), hetwelk behoudens enkele tekstuele correcties geen aanleiding heeft gegeven tot wijziging van de ontwerp-selectielijst.

Daarop werd het BSD op 21 december 2011 door de algemene rijksarchivaris, namens de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld.

De beschikkingen behorende bij deze selectielijsten zijn gepubliceerd in de Staatscourant.

Stcnt. 2012, nr. 150, d.d. 9 januari:

minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap [NA/11/8957]

Geldigheidsduur

Wat betreft de geldigheidsduur van de selectielijst wordt uitgegaan van de wettelijke periode van twintig jaar vanaf de vaststelling. Dit laat uiteraard onverlet dat de selectielijst (of een bepaald onderdeel daarvan) binnen deze termijn zal komen te vervallen, indien dit mocht worden bepaald bij de vaststelling (via de aangewezen archiefwettelijke weg) van een nieuwe dan wel herziene selectielijst. Elke selectielijst wordt na advies van de Raad voor Cultuur vastgesteld door de Minister van OCW en de minister wie het mede aangaat. Het vaststellingsbesluit betreffende de vastgestelde lijsten wordt in de *Staatscourant* gepubliceerd.

1.2 Opzet en werking van het Basisselectiedocument

BSD – oorspronkelijke opzet

Een Basisselectiedocument (BSD) is een bijzondere vorm van een selectielijst. In de regel heeft een BSD niet zozeer betrekking op (alle) archiefbescheiden van één (enkele) organisatie, als wel op het geheel van de bescheiden die de administratieve neerslag vormen van het overheidshandelen op een bepaald beleidsterrein. Een BSD kan bestaan uit één of meer selectielijsten, namelijk een selectielijst voor elk van de actoren op het desbetreffende beleidsterrein. Er worden geen handelingen van particuliere actoren in opgenomen.

Een BSD wordt in de oorspronkelijke opzet opgesteld op basis van institutioneel onderzoek. In een Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) wordt dan het betreffende beleidsterrein beschreven, evenals de taken en bevoegdheden van de betrokken actoren op dat beleidsterrein. De handelingen van de overheid op het beleidsterrein staan in het RIO in hun functionele context geplaatst. In het BSD zijn de handelingen overgenomen, alleen nu geordend naar de actor. Bovendien is bij elke handeling aangegeven of de administratieve neerslag ervan bewaard dan wel vernietigd moet worden.

Door de beleidsterreingerichte benadering komen verschillende aspecten betreffende het beheer van de eigen organisatie van de zorgdrager (personeelsbeleid, financieel beleid, etc.) niet aan bod. Voor het selecteren van de administratieve neerslag die betrekking heeft op de instandhouding en ontwikkeling van de eigen organisaties van overheidsorganen, dienen een aantal zogeheten 'horizontale' BSD's.

BSD – ontwikkelingen

In de loop van de tijd heeft het instrument BSD steeds meer een organisatiespecifieke toepassing gekregen. De voor de 'beleidsterreinbenadering' benodigde coördinatie en middelen waren niet altijd aanwezig. Met name veel ZBO's, die zelf zorgdrager zijn, hebben hun eigen BSD's opgesteld (ook al vallen hun werkzaamheden mogelijk onder reeds beschreven beleidsterrein-RIO's).

In een aantal gevallen is daarbij meteen een ‘institutioneel deel’ opgenomen, niet als afzonderlijk rapport maar als integraal onderdeel van het BSD. Het blijft immers noodzakelijk om de belangrijkste (institutionele) ontwikkelingen te vermelden.

Dit BSD sluit aan op deze trend en is door een extra *reality check* meer toegespitst op de praktijk en de werkelijk aanwezige archiefbescheiden.

Daar waar een organisatie een eigen selectielijst heeft opgesteld, zijn in veel gevallen (zoals bij de publiekrechtelijke ZBO's) ook de belangrijkste zogenoemde. *bedrijfsvoeringshandelingen* opgenomen.

Selectieniveau

Het niveau waarop geselecteerd wordt, is niet dat van de stukken zelf, maar dat van de handelingen waarvan die archiefbescheiden de administratieve neerslag vormen. Een BSD is derhalve geen opsomming van (categorieën) stukken, maar een lijst van handelingen van overheidsactoren, waarbij elke handeling is voorzien van een waardering ('bewaren' of 'op termijn vernietigen') en indien van toepassing een vernietigingstermijn. Wel zij aangetekend dat bij verschillende handelingen op categorieniveau wel degelijk verschillende selectiebeslissingen kunnen zijn aangegeven.

1.3 Functies van het BSD

Het BSD heeft de volgende functies:

- de selectielijsten in het BSD bieden de grondslag voor de vernietiging en overbrenging van archiefbescheiden waarvoor een zorgdrager verantwoordelijk is (Archiefwet 1995, art. 5, lid 1);
- voor de zorgdrager is het BSD van belang voor de bedrijfsvoering als mogelijke basis voor archiefordening volgens bedrijfsprocessen;
- voor de zorgdrager dient het BSD als verantwoording tegenover de recht- en bewijszoekende burger, die de mogelijkheid heeft tijdens de ter inzage legging invloed uit te oefenen op het bewaar- en vernietigingsbeleid (Archiefbesluit 1995, art. 2, lid 1, onder d);
- voor de minister belast met het cultuurbeleid (vertegenwoordigd door de Algemeen Rijksarchivaris) is het BSD de verantwoording inzake het bewaar- en vernietigingsbeleid vanuit cultureel-historisch belang (Archiefbesluit 1995, art. 2, lid 1, onder c);
- voor de Nationaal Archief is het BSD (tezamen met een eventueel RIO) het uitgangspunt voor de Institutionele Toegangen.

1.4 Selectiedoelstelling en -criteria

1.4.1 Selectiedoelstelling

Het BSD is opgesteld in overeenstemming met de selectiedoelstelling van de RAD/PIVOT. Tijdens de behandeling van de ontwerp-*Archiefwet 1995* in de Tweede Kamer verwoordde de Minister van WVC op 13 april 1994 deze doelstelling als volgt: het mogelijk maken van een reconstructie van de hoofdlijnen van het handelen van de overheid. Door het Convent van Rijksarchivarissen is de selectiedoelstelling vertaald als 'het selecteren van handelingen van de overheid om bronnen voor de kennis van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig te stellen voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voorzover deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven'.

1.4.2 Selectiecriteria

Selectielijst RDW 2011

Uitgaande van de algemene selectiedoelstelling heeft PIVOT in 1998 een (gewijzigde) lijst van algemene selectiecriteria geformuleerd. Met behulp van die algemene criteria wordt in een BSD een waardering toegekend aan de handelingen die door middel van het institutioneel onderzoek of een andere contextbeschrijving in kaart zijn gebracht.

De algemene selectiecriteria van PIVOT zijn positief geformuleerd; het zijn bewaarcriteria. Is een handeling op grond van een criterium gewaardeerd met B ('blijvend te bewaren'), dan betekent dit dat de administratieve neerslag van die handeling te zijner tijd geheel dient te worden overgebracht naar het Nationaal Archief. De neerslag van een handeling die niet aan een van de selectiecriteria voldoet, wordt op termijn vernietigd. De waardering van de desbetreffende handeling luidt dan V ('vernietigen'), onder vermelding van de periode waarna de vernietiging dient plaats te vinden. De neerslag die uit dergelijke handelingen voortvloeit, is dus niet noodzakelijk geacht voor een reconstructie van het overheidshandelen op hoofdlijnen.

Overigens verlangt artikel 5, onder e, van het *Archiefbesluit 1995 (Stb. 1995, 276)* dat selectielijsten de mogelijkheid bieden om neerslag die met een V is gewaardeerd in exceptionele gevallen te bewaren op grond van een uitzonderingscriterium. PIVOT heeft daarom het volgende uitzonderingscriterium geformuleerd¹:

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

Om de selectiedoelstelling te bereiken, worden de handelingen in het BSD gewaardeerd aan de hand van de algemene selectiecriteria, zoals hieronder vermeld.

Algemeen selectie criterium	Toelichting
1. Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.
2. Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet perse consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. Handelingen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren	Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
4. Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt	Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.
6. Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het	Bijvoorbeeld in het geval de ministeriele verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

¹ In een brief, gedateerd op 2 juni 1999 (R&B/OSTA/99/572), is dit meegedeeld aan de relaties op de ministeries.

Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten	
---	--

Naast de algemene criteria kunnen er in een BSD, eveneens binnen het kader van de selectiedoelstelling, beleidsterreinspecifieke criteria worden geformuleerd. Daar de noodzaak hiertoe niet aanwezig werd geacht, is in dit BSD de mogelijkheid om specifieke selectiecriteria te formuleren niet benut.

De archiefbescheiden die niet voor blijvende bewaring in aanmerking komen, worden gewaardeerd met een V (= op termijn te vernietigen). In het algemeen geldt dat deze bewaartermijn ingaat op het moment dat het desbetreffende dossier is gesloten. In de meeste gevallen wordt dit in de selectielijst niet nog eens aangegeven. In bepaalde gevallen is het echter noodzakelijk om wel een expliciete nadere aanduiding te geven van de ingangsdatum van de bewaartermijn.

1.5 Historie selectielijsten RDW

Het handelen van de RDW (en de archieftechnische waardering daarvan) is onderwerp van verschillende documenten geweest:

- a. RIO nr. 18: *De heilige koe geboekstaafd* (1994), periode 1951-1994;
- b. BSD (selectielijst neerslag handelingen beleidsterrein Rijksdienst voor het Wegverkeer vanaf 1951) (Stcrt. 1997, 70);
- c. RIO *Het blik waardig keuren* (2005), periode 1995-2005;
- d. BSD (selectielijst neerslag handelingen beleidsterrein Rijksdienst voor het Wegverkeer vanaf 1951) (Stcrt. 2005, 234).

De eerste RIO/BSD-combinatie betrof het handelen van de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) in de periode dat deze dienst nog deel uitmaakte van het ministerie van Verkeer en Waterstaat. De tweede set van RIO/BSD gold voor de vanaf 1 juli 1996 als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) opererende *Dienst Wegverkeer* ofwel *RDW Centrum voor voertuigtechniek en informatie* (vanaf 2000 kortweg *RDW*). Met de vaststelling van de selectielijst van 2005 kwam de selectielijst uit 1997 te vervallen. De lijst van 2005 bevatte nog wel een serie handelingen van de minister van Verkeer en Waterstaat, dit “om een grondslag te behouden voor de selectie van archiefbescheiden uit de periode voor de verzelfstandiging van de RDW”.

1.6 Een nieuwe selectielijst voor de RDW

1.6.1 Noodzaak nieuwe selectielijst

De volgende redenen, onder meer naar aanleiding van opmerkingen van de Erfgoedinspectie/Archieven, hebben geleid tot herziening van de RDW-selectielijst:

- het beter en consistentere operationaliseerbaar maken van de selectielijst als het gaat om de documenten/gegevensbestanden die voortvloeien uit het bijhouden en beheren van de verschillende registers;
- het voor het bijhouden en beheren van de registers scherp krijgen van het onderscheid tussen de registergegevens zelf en de brondocumenten die leiden tot de registraties; daarmee ook van de selectiebeslissingen voor deze documenten en bestanden;
- het kijken naar de relatie tussen de privacytermijnen en de archiefwettelijke termijnen;
- het aanvullen en actualiseren van de selectielijst;
- het – op aangeven van de organisatie zelf – wijzigen van selectiebeslissingen (bewaartermijnen).

1.6.2 Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van BSD 2005

Ten opzichte van de selectielijst van 2005 zijn de belangrijkste wijzigingen:

- actualisatie, wijzigingen van selectiebeslissingen – voortvloeiend uit de in de vorige paragraaf genoemde punten;
- de lijst is opgesteld voor alleen de RDW vanaf 1996; dit betekent dat de handelingen van de minister van Verkeer en Waterstaat en de Ondernemingsraad zijn geschrapt; de grondslag voor vernietiging van de documenten van deze actoren blijft de lijst van 2005; de RDW-lijst is daarmee een organisatiespecifieke lijst (zoals ZBO's die hebben), zonder overbodige ballast; de handelingen voor de Raad van Toezicht van de RDW zijn, conform gebruik, nog wel in de onderhavige RDW-selectielijst opgenomen;
- de voorliggende selectielijst is strakker gestructureerd, met als hoofdonderdelen: 'Algemeen', 'Kerntaken' en 'Bedrijfsvoering';
- er zijn veel handelingen samengevoegd, op een iets hoger abstractieniveau; deze waren bijvoorbeeld soortgelijk, met alleen verschil van object (bijv. verlenen van erkenningen, houden van toezicht); dit heeft het aantal handelingen fors teruggebracht, hetgeen de hanteerbaarheid van de selectielijst ten goede komt, zonder concessies te doen aan de herkenbaarheid;
- de lijst van handelingen is intensiever langs de reality-meetlat gelegd, zowel inhoudelijk als qua indeling: bestaan de handelingen wel echt in de organisatie en hoe dan, wat is de relatie tussen de verschillende genoemde registers en moeten deze alle afzonderlijk benoemd blijven worden, overlappen handelingen elkaar niet of liggen ze als één geheel – organisatorisch en qua vastlegging van de gegevens – in elkaars verlengde (bijv. het afgeven van erkenningen en het houden van toezicht op de erkenninghouders); dit resulteerde in ondermeer het schrappen van diverse handelingen;
- bij enkele 'register-handelingen' zijn de uitgebreide waarderingsopsommingen afkomstig uit de privacyregelgeving aangepast in overeenstemming met de nieuwste regeling en sterk vereenvoudigd weergegeven, of zelfs weggelaten, ook na toetsing aan de praktijk; theoretisch vallen privacybepalingen niet samen met archiefselectiebeslissingen; een register kan theoretisch als 'voor de eeuwigheid te bewaren' worden aangemerkt terwijl de persoonsgegevens binnen die bewaarcontext of worden vernietigd of onherleidbaar tot personen kunnen worden bewaard; de RDW vernietigt echter daadwerkelijk de persoonsgegevens na verloop van de in de RDW-privacyregelingen genoemde termijnen; wat overblijft en in stand wordt gehouden zijn enkel gegevens (bijvoorbeeld voertuigidentificerende gegevens) die op zichzelf voor de uitvoering van de taken weinig tot niet meer bruikbaar zijn, danwel voor managementinformatie of benchmarking nog hun nut kunnen bewijzen; in een dergelijk geval vallen archiefbewaarbelang en privacybelang samen.

In het BSD van 2005 zijn nog handelingen opgenomen van de minister van Verkeer en Waterstaat. Dit – aldus de motivering van destijds – om nog een grondslag te behouden voor de selectie van archiefbescheiden uit de periode vóór de verzelfstandiging van de RDW die zich nog bij de RDW bevonden. Met de overbrenging naar het Nationaal Archief van vrijwel het gehele RDW-archief van vóór 1996 is de noodzaak niet meer aanwezig om de daarop betrekking hebbende handelingen met als actor de minister van VenW te handhaven. Voor de enkele resterende VenW-bestanden die nog niet zijn overgebracht of vernietigd, kan de lijst van 2005 toegepast blijven worden. Hierover is zowel met het ministerie als met het Nationaal Archief overlegd en consensus bereikt.

1.6.3 Ontwikkelingen op het werkerrein van de RDW

1.6.3.1 De RDW, een schets

Sinds 1949 voert de RDW uiteenlopende, door diverse ministeries opgedragen (wettelijke) taken uit, alle ten behoeve van de verkeersveiligheid, het milieu en de handhaving van verplichtingen die zijn verbonden aan het bezit van een voertuig. Het werkveld bestrijkt de totale levensloop van voertuigen:

Selectielijst RDW 2011

vanaf de ontwikkeling van voertuigtypen tot en met de sloop. Een korte opsomming geeft een indruk van het werkterrein van de RDW:

- het toelaten van voertuigen en voertuigtypes;
- het controleren van de technische staat van bestaande voertuigen;
- het opslaan, beheren en beschikbaar stellen van gegevens over voertuigen, hun eigenaren/houders, rijbewijzen en wettelijke verplichtingen;
- het houden van toezicht (verlening van erkenningen; toezicht daarop);
- het uitgeven van documenten;
- het bijdragen aan de bestrijding van voertuigcriminaliteit.

De kerntaken van de RDW worden in deze selectielijst gegroepeerd in de volgende categorieën:

toelating: het toelaten van voertuigen en voertuigonderdelen op de Nederlandse en Europese markt op basis van technische voorschriften;

toezicht en controle: het houden van toezicht op door de RDW erkende (garage)bedrijven en het uitoefenen van controle op de technische staat van voertuigen in verband met veiligheids- en milieueisen (m.n. APK);

documentafgifte: het afgeven van documenten gerelateerd aan voertuigen of aan hun eigenaars of houders; in het kader daarvan worden gegevens van voertuigen, hun eigenaren en de voertuigdocumenten zelf verzameld, opgeslagen, bewerkt en beheerd in registers;

informatieverstrekking: het aan individuen en instanties verstrekken van informatie of gegevens uit de door de RDW beheerde bestanden.

Naast deze ‘kerntaken’ is de RDW ook belast met het vertegenwoordigen van Nederland bij de totstandkoming van de internationale regelgeving voor voertuigtechnische eisen en het adviseren van de minister van Verkeer en Waterstaat over voertuigbeleid en nationale en internationale wet- en regelgeving.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de directie van de RDW, adviseert haar en benoemt directieleden.

1.6.3.2 Ontwikkelingen

Sinds het institutioneel onderzoek uit 2005 hebben zich verschillende ontwikkelingen voorgedaan op het werkterrein van de RDW. De meeste daarvan hebben geen invloed op de aard van de handelingen van de RDW, wel op de objecten van die handelingen. In het onderstaande worden verschillende ontwikkelingen benoemd, zonder pretentie van compleetheid.

Organisatorisch

Begin 2007 is de Kaderwet ZBO in werking getreden, die ook van toepassing is op de RDW. De minister doet de benoeming en bezoldiging van de Raad van Toezicht en keurt de jaarrekening formeel goed. Ook kan hij besluiten van de RDW vernietigen.

Wet- en regelgeving

Regeling Voertuigen en Besluit Voertuigen

Per 1 mei 2009 komen de Regeling Voertuigen en het Besluit Voertuigen in de plaats van onder meer het Voertuigreglement en een groot aantal individuele regelingen, bijv. Erkenningregelingen, Regelingen permanente eisen.

Regeling Voertuigen

De Regeling Voertuigen is een ministeriële regeling met de geactualiseerde inhoud van het Voertuigreglement en alle ministeriële regelingen die waren gebaseerd op het Voertuigreglement. Alle bestaande regelingen en bekendmakingen worden met de komst van de regeling ingetrokken.

Besluit Voertuigen

Het Besluit Voertuigen is een wet (algemene maatregel van bestuur) met nationale verkoopverboden, bepalingen m.b.t. de frequentie van de APK en intrekking van het huidige Voertuigreglement.

Het betreft voornamelijk een administratief-wettelijke herordening van regelgeving. Voor het handelen van de RDW heeft deze herinrichting nauwelijks gevolgen. Dit betekent voor het voorliggende BSD dat overal waar als grondslag een van de ingetrokken regelingen staat, ook kan worden gelezen 'Regeling Voertuigen' of 'Besluit Voertuigen'.

Basisregistratie Voertuigen (BRV)

Een belangrijke wijziging op grond van wet- en regelgeving is de transformatie van de Kentekenregistratie tot Basisregistratie Voertuigen.

Op 1 juli 2008 is de wet van 13 maart 2008 tot wijziging van de Wegenverkeerswet 1994 in verband met het aanmerken van het kentekenregister als basisregistratie alsmede in verband met de herziening van de gegevensverstrekking uit het kentekenregister en enkele andere wijzigingen (Stb. 2008, 99) in werking getreden.

Dit heeft met name in de aanloopfase consequenties (gehad) voor het handelen van de RDW. Zo moeten er afspraken worden gemaakt met de afnemers (bijv. in de vorm van SLA's) en dienen opzet en inhoud van de BRV te worden beschreven (catalogus).

Basisregistraties hebben tot doel om administratieve lastenverlichting te realiseren. Dat gebeurt door middel van het *principe* "eenmalige gegevensverstrekking, meervoudig gebruik", hetgeen inhoudt dat als een burger zijn gegevens eenmaal bij de overheid heeft aangeleverd, hij dat niet nog een keer hoeft te doen.

Per basisregistratie wordt een wet aangenomen waarin beschreven staat welke gegevens *authentieke gegevens* zijn. Authentieke gegevens bezitten de volgende kenmerken:

- verplicht gebruik: authentieke gegevens moeten verplicht door iedere overheidsinstantie worden gebruikt;
- terugmeldplicht: indien een afnemer een fout ontdekt, mag hij afwijken van het authentieke gegeven in de basisregistratie, maar dan moet hij dit terugmelden aan de basisregistratie;
- onderzoeksplicht: de basisregistratie heeft als plicht het teruggemelde gegeven te onderzoeken, de afnemer heeft als plicht de uitkomsten van dat onderzoek over te nemen, ook al wijken die af van wat de afnemer zelf vindt.

Op langere termijn is de intentie dat de burger zijn gegevens *daadwerkelijk* maar één keer hoeft te verstrekken aan de overheid. We zouden dan kunnen spreken van een 'weigeringsrecht': de burger of het bedrijf mag dan weigeren om zijn gegevens aan een overheidsinstantie aan te leveren als hij mag aannemen dat deze gegevens bij de overheid bekend zijn. Dat laatste leidt voor de burger of het bedrijf direct tot administratieve lastenverlichting.

Bron: Nationaal Uitvoeringsprogramma Dienstverlening en e-overheid "*burger en bedrijf centraal*"

Nieuwe privacyregeling

Medio 2008 is het Privacyreglement kentekenregister 1994 (Stcrt. 1994, 252) vervangen door de Regeling gegevensverstrekking kentekenregister (Stcrt. 2008, 121), dit mede in verband met de aanwijzing van het Kentekenregister tot basisregistratie. De RDW heeft dit uitgewerkt in het Reglement verwerking gegevens kentekenregister 2009 (Stcrt. 2009, 19147), dat op zijn beurt het Privacyreglement kentekenregister 2000 (Stcrt. 2000, 206) heeft vervangen. Ten aanzien van de gegevens in het register wordt het volgende gesteld:

- gegevens in het kentekenregister zijn onderverdeeld in gevoelige en niet-gevoelige gegevens;
- gevoelige gegevens zijn onderverdeeld in drie categorieën: persoonsgegevens, concurrentiegevoelige gegevens en fraudegevoelige gegevens.
- niet-gevoelige gegevens mogen aan een ieder worden verstrekt;
- ten aanzien van gevoelige gegevens geldt een restrictief verstrekkingenbeleid, uitgewerkt in het Kentekenreglement, een aantal ministeriële regelingen en een reglement van de Dienst Wegverkeer (hierna: RDW).

Selectielijst RDW 2011

In het nieuwe reglement zijn termijnen aangegeven voor de verwijdering (dat is: vernietiging) van gegevens uit het Kentekenregister. In het algemeen is die termijn negen jaar na vervallen tenaamstelling of intrekken erkenning. De voertuigidentificerende gegevens worden niet uit het Kentekenregister verwijderd.

Taakuitoefening

Hieronder volgt – schematisch en kort weergegeven – een overzicht van een aantal ontwikkelingen op het taakgebied van de RDW in de laatste jaren:

2003	ontwikkeling en beheer fietsdiefstalregister, later ook van Mobile Objecten Register (MOB)
2003	erkenningen voor inbouw tachografen, invoering tachograafkaartenregister
2004	harmonisatie kentekendocumenten in EU-verband; overstap van driedelig naar tweedelig
2004	onderzoek naar rijbewijs in bankpasformaat en nieuw afgifteproces (centralisering van de afgifte van rijbewijzen, met RDW als onderdeel van een keten van (deel)gemeenten, CBR en SDU); realisatie in oktober 2006
2005	registratie van kentekens voor brom- en snorfietzen in het kentekenregister ten behoeve van signalering van gestolen brom- en snorfietzen; eerst in afzonderlijk register, later (2006) geconverteerd naar het Kentekenregister
2005	invoering typegoedkeuringen landbouwtrekkers
2005	landelijk loket voor aanvraag en afgifte van ontheffingen voor exceptionele transporten
2006	bromfietscertificaten worden bromfietsrijbewijzen (certificaten geldig tot en met 2009)
2006	keuring auto's na schade
2007	transitokenteken vervangt 7-daagskentekenbewijs
2007	inrichtingskeuring (vervoer levende dieren) door RDW
2007	(terugwerkend tot 1996) in het kader van de toelatingen: uitbreiding van testen en keuringen tot emissieverminderende voertuigonderdelen en voertuigonderdelen ter vermindering van de geluidbelasting
2008	wijziging APK-interval
2009	invoering alcoholslot (registratie door RDW), na eerdere proeven
2010	actieve, structurele rol in toezicht op veiligheid van voertuigen en daaraan gerelateerde producten in het kader van de Warenwet
2010	Vorbereiding deelname RDW aan EU-initiatief INSPIRE (aanlevering geo-informatie over wegen aan nationaal portaal)

Berichtenverkeer: GEB

In juni 2009 was de RDW – als mede-initiatiefnemer in Nederland – de eerste organisatie die gebruik ging maken van de (verbeterde versie van de) Generieke Elektronische Berichtenservice (GEB): een beveiligde elektronische mailbox waarmee overheidsinstanties persoonlijke informatie (bijv. digitale brief over APK) kunnen versturen aan burgers. De RDW zal voorlopig de rol als exploitant van de GEB op zich gaan nemen. Op termijn zal de GEB bij een overheidsbeheerpartij komen te liggen.

Vormen van goedkeuring

Nationale typegoedkeuringen zoals die nu nog bestaan in Nederland gaan vervallen. In plaats daarvan zullen fabrikanten en importeurs een keuze moeten gaan maken uit de volgende mogelijkheden:

- een ETG (Europese TypeGoedkeuring), voor complete danwel incomplete voertuigen;
- een kleine serie ETG voor personenauto's op basis van de EU-eisen;
- een nationale kleine seriegoedkeuring voor alle andere categorieën dan personenauto's (op basis van nationale eisen);
- een nationale individuele goedkeuring (op basis van nationale eisen).

EReg

Selectielijst RDW 2011

Het samenwerkingsverband van nationale voertuig- en/of rijbewijsregistratieautoriteiten EReg is officieel opgericht in mei 2006 na een uitgebreide periode van informele bijeenkomsten en vrijwillige samenwerking. De EReg-leden hebben de officiële status van voertuig en/of rijbewijsregistratieautoriteit. Voor de periode 2007-2010 berusten voorzitterschap en secretariaat bij de RDW. (Noot: EReg heeft en beheert eigen archief, dat niet in de voorliggende selectielijst is opgenomen.)

Bedrijfsvoering

ICT-vernieuwing

De RDW heeft gekozen voor 'platformafhankelijkheid'. Om dit te realiseren moest een conversie plaatsvinden van de op Cobol gebaseerde informatiesystemen. In 2007 is een 'conversiefabriek' gebouwd om dit te kunnen uitvoeren. Deze kan meer dan 95% van de programmatuur semi-automatisch converteren.

In 2007 is een praktijktoets uitgevoerd met betrekking tot de software en de beheerarchitectuur voor het nieuwe productieplatform. Hierbij zijn testen uitgevoerd op het gebied van de infrastructuur, applicaties, beveiliging en performance. Uit de praktijktoets kwam naar voren dat de ontworpen configuratie aan de eisen voldoet.

2. De handelingen, de selectiebeslissingen

2.1 Algemene handelingen

2.1.1 Instelling en evaluatie RDW, aansturing,, intern (strategisch) beleid

(1.)

Handeling	Het voorbereiden van de instelling en opheffing van de RDW als verzelfstandigde organisatie
Periode	1996-
Product	Notities, overlegverslagen, rapporten, correspondentie
Opmerking	Ook documenten van vóór 1996 kunnen deel uitmaken van de informatieverzameling van de RDW.
Waardering	B (4)

(2.)

Handeling	Het mede-evalueren van het functioneren van de RDW
Periode	1996-
Product	Evaluatierapport
Opmerking	Eerste keer: vijf jaar na verzelfstandiging. Daarna: iedere vier jaar.
Waardering	B (2)

(3.)

Handeling	Het uitvoeren van de RDW-besturingscyclus
Periode	1996-
Product	RDW-niveau: missie, strategisch plan, jaaragenda Afdelingsniveau: afdelingsplannen, managementcontracten
Waardering	B (1, 5) – documenten op RDW-breed-niveau V 5 jaar – overige, uitwerkingen

(4.)

Handeling	Het opstellen van managementrapportages
Periode	1996-
Product	Financiële tussenrapportages (bijv. maraps en kwaraps), overzichten m.b.t.: formatie en bezetting; ziekteverzuim; budgetrealisatie. Incl. analyses en controles van maand- en kwartaalrapportages van afzonderlijke afdelingen..
Waardering	V 7 jaar

(5.)

Handeling	Het voorbereiden, vaststellen en evalueren van het RDW-beleid.
Periode	1996-
Product	agenda, vergaderstukken, notulen, actiepuntenlijsten
Opmerking	Middels o.a. bestuurlijk en beleidsbepalend overleg, zoals directie- en managementoverleg, en evaluatieonderzoeken.
Waardering	B (1, 5)

2.1.2 Beleid en beleidsuitvoering: adviseren, toetsen, informeren

Selectielijst RDW 2011

(6.)

Handeling	Het op uitvoerbaarheid toetsen van beleidsvoornemens of voorgenomen wet- en regelgeving van de minister van Verkeer en Waterstaat
Periode	1996-
Grondslag	Informatiestatuut Dienst Wegverkeer (Stcrt. 1996, 121)
Opmerking	Het betreft hier voornemens en wet- en regelgeving die na invoering van invloed (kunnen) zijn op het functioneren van de RDW.
Waardering	B (1)

(7.)

Handeling	Het toetsen van beleidsvoornemens of voorgenomen wet- en regelgeving van internationale gremia aan de Nederlandse regelgeving en het regelen van toetreding daartoe
Periode	1996-
Grondslag	interview
Opmerking	Bijv. toetsing van ECE-reglementen en regeling van het toetreden tot ECE-reglementen en de daarbij behorende notificaties aan de Verenigde Naties.
Waardering	B (1)

(8.)

Handeling	Het evalueren van de uitvoering van beleid of wet- en regelgeving van de minister van Verkeer en Waterstaat op het werkterrein van de RDW
Periode	1996-
Grondslag	Informatiestatuut Dienst Wegverkeer (Stcrt. 1996, 121)
Opmerking	De evaluatie kan zowel nieuw als bijgesteld beleid dan wel nieuwe of bijgestelde wet- en regelgeving betreffen.
Waardering	B (2)

(9.)

Handeling	Het informeren van de minister van Verkeer en Waterstaat inzake de wijze waarop de RDW internationale wet- en regelgeving toepast en uitvoert
Periode	1996-
Grondslag	Art. 14 Informatiestatuut Dienst Wegverkeer (Stcrt. 1996, 121)
Opmerking	De informatie betreft de uitvoering van internationale wet- en regelgeving die niet in de nationale regelgeving is verwerkt.
Waardering	B (3)

(10.)

Handeling	Het adviseren van de minister van Verkeer en Waterstaat over noodzakelijke wijzigingen in randvoorwaarden, richtlijnen of wet- en regelgeving in het belang van een doelmatige en doeltreffende taakuitoefening
Periode	1996-
Grondslag	Informatiestatuut Dienst Wegverkeer (Stcrt. 1996, 121)
Product	Adviezen, correspondentie
Waardering	B (1)

(11.)

Handeling	Het voeren van periodiek overleg met de minister van Verkeer en Waterstaat
Periode	1996-
Product	Overlegverslagen, agenda's
Waardering	B (1, 5)

2.1.3 Vaststelling van uitvoeringsregels en interne procedures

Selectielijst RDW 2011

(12.)

Handeling	Het vaststellen van besluiten en nadere voorschriften betreffende de uitvoering van de wettelijke taken van de RDW
Periode	1996-
Grondslag	Algemene wet bestuursrecht, zoals gewijzigd (Stb. 1996, 333)
Product	Besluiten, regelingen/reglementen, circulaire, instructies, beleidsregels, enz.
Opmerking	- Voorbeeld: toezichtbeleidsbrieven RDW-erkenninghouders. - Het kan verder gaan om vaststelling van tarieven, wijze van betaling voor RDW-diensten, modelformulieren, privacyreglementen, een bonus- en strafpuntensysteem (cusumsysteem) in het kader van de handhaving, voorwaarden voor deelname aan intredetoetsen voor keurmeesters, beleidsregels inzake toezicht op verstrekking van gegevens uit de registers, regeling klachtenbehandeling, enz.
Waardering	B (1, 5)

2.1.4 Voorlichting & communicatie

(13.)

Handeling	Het uitvoeren van voorlichtings- en promotieactiviteiten betreffende de RDW en diens werkzaamheden
Periode	1996-
Product	Persberichten, publicaties (bijv. RDWijzer, folders, brochures, brandstofverbruiksboekje), video's en DVD's, toespraken/lezingen, presentaties, internetsite
Opmerking	- Zowel de externe als de interne communicatie. Ook de neerslag van (de organisatie van) door de RDW georganiseerde evenementen, zoals lezingen, congressen e.d. - Ook voor bijv. EUCARIS, EReg (2007-2010).
Waardering	B (5) - één exemplaar eindproduct V 3 jaar – redactionele stukken website V 1 jaar - onderliggend materiaal

(14.)

Handeling	Het beantwoorden van vragen van individuele burgers, bedrijven en instellingen over de RDW en diens werkzaamheden
Periode	1996-
Product	Burgerbrieven, registratie informatieverzoeken
Waardering	V 3 jaar

(15.)

Handeling	Het behandelen van verzoeken op grond van de WOB of de Wbp
Periode	1996-
Grondslag	Wet openbaarheid van bestuur, Wet bescherming persoonsgegevens
Product	Verzoek, opdracht, correspondentie, eindrapport
Waardering	V 5 jaar

(16.)

Handeling	Het behandelen van klachten van burgers, bedrijven en instellingen over de behandeling van of bejegening door de RDW
Periode	1996-
Bron	Jaarverslagen RDW
Product	Klacht, correspondentie, onderzoek, uitspraken
Waardering	V 5 jaar

Selectielijst RDW 2011

(17.)

Handeling	Het deelnemen aan cursussen, conferenties, symposia en andere instructieve bijeenkomsten op het werkgebied van de RDW
Periode	1996-
Product	Verslag, programma, uitnodiging, deelnemerslijst, presentaties
Waardering	V 3 jaar

2.1.5 Verantwoording

(18.)

Handeling	Het opstellen van verslagen over het gevoerde beleid van de RDW en diens werkzaamheden
Periode	1996-
Product	Jaarverslagen
Waardering	B (3) – eindproducten V 2 jaar – onderliggend materiaal

(19.)

Handeling	Het (bijdragen aan het) beantwoorden van Kamervragen en het anderszins op verzoek incidenteel informeren van leden van of commissies uit de Kamer der Staten-Generaal betreffende de RDW of diens handelen
Periode	1996-
Product	Correspondentie, rapportages
Waardering	B (3)

2.1.6 Overleg: intern, nationaal, internationaal

(20.)

Handeling	Het voeren van intern RDW-overleg op beleidsmatig of operationeel gebied
Periode	1996-
Product	Agenda, notulen, vergaderstukken
Opmerking	Bijv. Technisch Overleg Regelgeving (TOR - betreffende voertuigtechniek of -reglementering), Overleggroep Regelgeving Kentekenregistratie en Informatie (ORK – over kentekenregistratie, kentekendocumenten en informatie).
Waardering	V 10 jaar

(21.)

Handeling	Het deelnemen aan advies- en overleggroepen op het werkkterrein van de RDW waarvan het secretariaat bij de RDW berust
Periode	1996-
Product	Agenda, notulen, vergaderstukken
Opmerking	Bijv. Coördinatieberaad Documenten en Informatie (CDI), overleg met het ministerie van Verkeer en Waterstaat, Overleg Routine Directeuren
Waardering	B (5)

(22.)

Handeling	Het deelnemen aan advies- en overleggroepen op het werkkterrein van de RDW waarvan het secretariaat niet bij de RDW berust
Periode	1996-
Product	Agenda, notulen, vergaderstukken
Opmerking	Ook deelname aan EReg valt hieronder (EReg zelf is houder van het eigen EReg-archief).
Waardering	V 5 jaar

Selectielijst RDW 2011

(23.)

Handeling	Het participeren in op beleid en beleidsuitvoering gerichte vergaderingen van werkgroepen of comités in het kader van de Europese Unie, de Verenigde Naties of andere internationale platformen
Periode	1996-
Grondslag	EU-kaderrichtlijnen
Product	Overlegverslagen, agenda's, beleidsstukken
Opmerking	- Een bekend voorbeeld hiervan is de participatie in werkgroepen (van bijv. de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie) gericht op voorbereiding van richtlijnen op het gebied van technische eisen aan motorvoertuigen en aan testprocedures. - Ook de deelname aan de Working Party 29 van de ECE valt hieronder.
Waardering	B (1)

(24.)

Handeling	Het initiëren, onderhouden en verder ontwikkelen van de relaties met organisaties op het werkkerrein van de RDW
Periode	1996-
Product	Overlegverslagen, correspondentie, relatiedossiers, SLA's
Opmerking	O.a. met buitenlandse zusterorganisaties, maar ook met organisaties als BOVAG, RAI, ANWB, VNA, leasemaatschappijen, providers, Kamers van Koophandel.
Waardering	V 5 jaar

2.1.7 Projecten

(25.)

Handeling	Het aansturen, uitvoeren van interne en externe projecten (of deelname hieraan) op het werkgebied van de RDW
Periode	1996-
Product	Formele projectdocumenten: - Opdrachtomschrijving - BIA (indien van toepassing) - UT (indien van toepassing) - Plan van Aanpak (incl. Business Case en Requirementsdocument) - Kwartaalrapportages - Wijzigingsverzoeken (indien van toepassing) - Dechargerapport Overige documenten
Opmerking	- Dit geldt voor steeds eenmalige projecten los van de uitvoering van de reguliere primaire werkzaamheden. Inclusief advies- en bijstandsprojecten in het buitenland. - Vb.: Project Spitsmijden (2006), waarbij de RDW zorgde voor de rapportage over het rijgedrag van deelnemende proefpersonen, en het Project Rekeningrijden.
Waardering	B (5) – formele projectdocumenten V 10 jaar – overige documenten

2.1.8 Kennis- en informatiemanagement

(26.)

Handeling	Het coördineren en uitvoeren van het kennis- en informatiemanagement op het taakgebied van de RDW
Periode	ca. 2008-

Selectielijst RDW 2011

Product	Overlegverslagen, notities, rapporten
Opmerking	- Interne en externe informatievoorziening, coördinatie kennisgroepen, overleggen kennisgroepen, beheer kennisportal, afhandeling technische vragen klanten, enz. - Vormgegeven in o.a. het Programma KIM.
Waardering	V 10 jaar

(27.)

Handeling	Het beheren van kennis- en informatiemanagementproducten
Periode	1996-
Product	Handboeken, rapporten, overlegverslagen, stambestanden
Opmerking	- Bijv. Handleiding interpretaties, Kwaliteitshandboek. - Voor publicaties/internet, zie afzonderlijk werkproces 'voorlichting'.
Waardering	B (5) - eindproduct V 10 jaar - onderliggend materiaal

2.1.9 Juridische Zaken

Bezwaar en beroep

(28.)

Handeling	Het beslissen op bezwaren tegen een besluit of beschikking van de RDW
Periode	1996-
Grondslag	Algemene Wet Bestuursrecht, Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Bezwaarschrift, correspondentie, uitspraak
Waardering	V 10 jaar

(29.)

Handeling	Het voeren van verweer in beroepschriftprocedures voor administratiefrechtelijke organen
Periode	1996-
Grondslag	Algemene Wet Bestuursrecht, Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Verweerschrift, correspondentie, uitspraak
Waardering	V 10 jaar

(30.)

Handeling	Het behandelen van schadeclaims van derden
Periode	1996-
Product	Claims, procesbescheiden
Waardering	V 10 jaar

2.1.10 Onderzoek

(31.)

Handeling	Het vaststellen van de opdracht voor en het eindproduct van intern of extern (wetenschappelijk) onderzoek betreffende het werkterrein van de RDW
Periode	1996-
Opmerking	Onder vaststellen van het eindproduct wordt ook het in ontvangst nemen van het eindproduct verstaan.
Waardering	B (1, 2)

Selectielijst RDW 2011

(32.)

Handeling	Het begeleiden van intern of extern (wetenschappelijk) onderzoek betreffende het werkterrein van de RDW
Periode	1996-
Waardering	V 5 jaar

(33.)

Handeling	Het verzamelen en bewerken van gegevens ten behoeve van intern of extern (wetenschappelijk) onderzoek betreffende het werkterrein van de RDW
Periode	1996-
Waardering	V 5 jaar

(34.)

Handeling	Het financieren van extern (wetenschappelijk) onderzoek betreffende het werkterrein van de RDW.
Periode	1996-
Waardering	V 7 jaar

2.1.11 Kwaliteitsbewaking

(35.)

Handeling	Het laten certificeren van de productieprocessen van de RDW
Periode	1996-
Bron	Jaarverslagen RDW
Waardering	V 5 jaar na vervallen certificaat

(36.)

Handeling	Het meten van de kwaliteit van de dienstverlening
Periode	1996-
Bron	Jaarverslagen RDW
Product	Bijv. klanttevredenheidsonderzoeken, audits
Waardering	V 3 jaar

(37.)

Handeling	Het (doen) uitvoeren van benchmarkonderzoeken
Periode	1996-
Bron	Jaarverslagen RDW
Product	Onderzoeksrapporten, audits
Waardering	V 10 jaar

2.1.12 Overig

Exploitatie van overcapaciteit tegen marktprijzen

(38.)

Handeling	Het aan derden aanbieden van faciliteiten en middelen die de dienst in het kader van de eigen taakuitoefening ter beschikking staan
Periode	1996-
Grondslag	Regeling taken Dienst Wegverkeer (Stcrt. 1996, 225)
Opmerking	Bijv. keuringsstations t.b.v. controles door de politie.
Waardering	V 5 jaar

Oprichting van of deelneming in privaatrechtelijke instellingen

(39.)

Handeling	Het oprichten en in stand houden van privaatrechtelijke instellingen op het gebied van voertuigtechniek en -informatie
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Waardering	B (4)

(40.)

Handeling	Het deelnemen aan het bestuur van privaatrechtelijke instellingen op het gebied van voertuigtechniek en -informatie
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Waardering	V 5 jaar

2.2 Kerntaken

2.2.1 Toelating

2.2.1.1 Typekeuringen

Typekeuring

(41.)

Handeling	Het afgeven van typegoedkeuringen voor voertuigen
Periode	1996-
Grondslag	o.a. Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475), Richtlijn 70/156/EEG; Agreement concerning the adoption of uniform conditions of approval and reciprocal recognition of approval for motor vehicle equipment and parts, Regeling taken Dienst Wegverkeer (Strt. 1996, 125)
Product	Aanvragen, beoordelingen, certificaten typegoedkeuringen, testrapporten (fysieke testen door TCL, witness tests door testinstanties), goedkeuring wijzigingen constructie, register voor typegoedkeuringen, correspondentie
Opmerking	Ook Europese typegoedkeuringen voor personenauto's, twee- en driewielers en lichte en zware bedrijfsauto's, aanhangers en opleggers (sinds medio 2009).
Waardering	B (5) V 5 jaar - bij weigering afgifte V 10 jaar – 'losse' testrapporten

(42.)

Handeling	Het afgeven van typegoedkeuringen voor voertuigonderdelen, uitrustingsstukken of voorzieningen ter bescherming van personen
Periode	1996-
Grondslag	o.a. Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475), Richtlijn 70/156/EEG; Agreement concerning the adoption of uniform conditions of approval and reciprocal recognition of approval for motor vehicle equipment and parts
Product	Aanvragen, beoordelingen, certificaten typegoedkeuringen, testrapporten (fysieke testen door TCL, witness tests door testinstanties), register voor typegoedkeuringen
Waardering	B (5) V 5 jaar - bij weigering afgifte V 10 jaar – 'losse' testrapporten

Selectielijst RDW 2011

Toezicht

(43.)

Handeling	Het uitvoeren van bedrijfsbeoordelingen bij aanvragers en houders van een typegoedkeuring
Periode	1996-
Grondslag	EG (deel)richtlijnen en ECE Reglementen; Internet RDW
Product	Audits, beoordelingsrapporten, adviezen, correspondentie
Opmerking	<ul style="list-style-type: none"> - Het betreft bedrijfsbeoordelingen bij fabrikanten die periodiek, en zeker voorafgaand aan afgifte van de typegoedkeuring, worden uitgevoerd. - Gekeken wordt met name naar de zogenoemde Overeenstemming van Productie (COP), als uitvloeisel van EU- en ECE-regelgeving. - Niet eenmalig, maar doorlopend. Dit is tegelijk dus een vorm van toezicht. - Ook documenten betreffende “until further notice”.
Waardering	V 5 jaar na nieuwe beoordeling

(44.)

Handeling	Het accrediteren van testhuizen voor het afgeven van testrapporten ten behoeve van typegoedkeuringen
Periode	1996-
Grondslag	RDW-internet
Product	Aanvragen, beoordelingen, accreditaties, accreditatielijsten
Waardering	V 5 jaar na vervallen

2.2.1.2 Individuele toelatingen

(45.)

Handeling	Het afgeven van individuele goedkeuringen voor voertuigen, aanhangwagens en bijzondere constructies
Periode	1996-
Grondslag	o.a. Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475), Wet grensoverschrijdend vervoer van aan bederf onderhevige levensmiddelen (Stb. 1978, 440), Regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen (Stb. 1998, 241)
Product	Aanvragen, beoordelingen, individuele goedkeuringen, testrapporten.
Opmerking	<p>RDW keurt en beoordeelt bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toelating van voertuigen ingericht voor het vervoer van gevaarlijke stoffen; - laadbakken voor geconditioneerd en koelvervoer; - voertuigen die buiten een typegoedkeuring vallen; - ambulances, taxi's, lijkwagens, bussen; - zelfbouwvoertuigen; - aanpassingen aan stuurinrichtingen of remmen; - buitenwettelijke voertuigen; - rijdende werktuigen; - experimentele voertuigen; - prototypes; - vrijstellingen; - onderdelen; - individuele toelating speciaal (in geval van import).
Waardering	<p>V 10 jaar - na verloop certificaat of registratiebewijs, danwel na export of sloop</p> <p>V 5 jaar - bij weigering afgifte</p>

2.2.1.3 Keuringen (periodiek, niet-periodiek)

(46.)

Handeling	Het (periodiek) keuren van motorvoertuigen en aanhangwagens
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475), Regeling Voertuigen, Besluit Voertuigen, Regeling erkenning en keuringsbevoegdheid
Product	Keuringsrapporten, identiteitsonderzoek, register Buitendienst Afspraken, register Gevaarlijke stoffen en koelvervoer, correspondentie.
Opmerking	<ul style="list-style-type: none"> - Bijv. periodieke dichtheidskeuringen (vervoer gevaarlijke stoffen), (her)keuringen APK, keuringen in kader van kentekening (import auto's uit andere EU-landen), keuringen na zware schade. - Voorafgaand aan de keuring kan een identiteitsonderzoek worden verricht. - De keuringen vinden plaats op de RDW-keuringsstations.
Waardering	V 5 jaar

2.2.1.4 Ontheffingen voor exceptioneel transport

(47.)

Handeling	Het (in mandaat) verlenen van ontheffingen voor uitzonderlijk vervoer over de Nederlandse wegen
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475), Regeling taken Dienst Wegverkeer (Stcrt. 1996, 125), Besluit ontheffingverlening exceptionele transporten (Stb. 2005, 438)
Product	Aanvraag, ontheffing, toestemmingsaanvragen wegbeheerders, documenten t.b.v. ontheffingverlening (SERT, LZV-attest e.d.), onderzoeken, mandaten van gemeenten voor verlening van ontheffingen, register en registerverstrekkingen
Opmerking	<ul style="list-style-type: none"> - Het gaat om ontheffingen voor exceptioneel transport, alsook voor langere en zwaardere vrachtautocombinaties (LZV's) met het vastgestelde maximaal tonnage. - Ook ontheffingverlening (in mandaat) voor niet-gekentekende landbouwvoertuigen valt hieronder. - Idem voor het bemiddelen in het kader van de ontheffingverlening (in geval van ontbreken mandatering). - Wegbeheerders kunnen aan de RDW een 'beslisruimte' hebben verleend om zelfstandig een ontheffing af te geven.
Waardering	V 2 jaar na vervallen V 10 jaar na verval landbouwmandaten en wijziging autonome beslisruimte

2.2.2 Documentafgifte

2.2.2.1 Rijbewijzen

Rijbewijzen RDW

Selectielijst RDW 2011

(48.)

Handeling	Het in bijzondere gevallen afgeven van rijbewijzen door de RDW zelf
Periode	1996-
Grondslag	o.a. Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475), Reglement rijbewijzen (Stb. 1996, 279)
Product	Correspondentie, aanvraagdocumenten met bijlagen (brondocumenten), werkorderdocumenten
Opmerking	Voorbeelden (bron: RDW): <ul style="list-style-type: none"> - afgifte Nederlands rijbewijs op basis van vernieuwing/verlies oud rijbewijs aan personen woonachtig buiten de EU/EER; - afgifte Nederlands rijbewijs aan Nederlandse militairen gestationeerd in het buitenland; - vernieuwing, eerste afgifte, categorie-uitbreiding Nederlands rijbewijs aan houders van pasjes geprivilegieerden; - omwisseling rijbewijs aan houders van pasjes geprivilegieerden; - eerste afgifte of categorie-uitbreiding waarbij de aanvrager na het rijexamen verhuisd is uit Nederland. <p>Voor de registratie van alle rijbewijs-gebonden gegevens: zie handeling Rijbewijzenregister.</p>
Waardering	V 15 jaar

Rijbewijzen gemeenten

(49.)

Handeling	Het coördineren en administreren van de afgifte van rijbewijzen
Periode	1996-
Grondslag	o.a. Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475), Reglement rijbewijzen (Stb. 1996, 279), Regeling bestelling rijbewijzen (Stcrt. 1999, 131), Regeling bestelling, transport en beveiliging rijbewijzen (Stcrt. 2006, 194)
Product	Correspondentie, voorraadadministratie, , overzichten,
Opmerking	O.a. (bron: RDW): het bijhouden van voorraadadministratie rijbewijzen en folie. Centrale afgifte, in de keten van (deel)gemeenten, CBR en SDU, sinds oktober 2006.
Waardering	V 7 jaar

Register

(50.)

Handeling	Het bijhouden en beheren van een register van afgegeven rijbewijzen en bromfietscertificaten
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Brondocumenten, register
Opmerking	<ul style="list-style-type: none"> - Alle gegevens met betrekking tot afgegeven rijbewijzen en bromfietscertificaten. - Inclusief registratie van deelname aan alcoholslotregeling. - Hieronder valt ook het behandelen van aanvragen (brondocumenten) tot registratie (in register) van rijbewijzen afgegeven in EG- of EER-landen waarvan de houder in Nederland woonachtig is.
Waardering	<p>V 5 jaar na overlijden – persoonsgegevens rijbewijzen</p> <p>V 110 jaar na geboortedatum rijbewijshouder – persoonsgegevens rijbewijzen (indien overlijden niet is of kan worden geregistreerd)</p> <p>V 2 jaar na vervallen – gegevens bromfietscertificaten</p> <p>V 15 jaar na opname in systeem – brondocumenten</p>

2.2.2.2 Kentekenbewijzen

(51.)

Handeling	Het afgeven van kentekenbewijzen
Periode	1996-
Grondslag	o.a. Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475), Regeling taken Dienst Wegverkeer (Stcrt. 1996, 125; zoals gewijzigd op 30 juni 2000 (Stcrt. 2000, 124))
Product	Aanvraagdocumenten met bijlagen, (kopieën van) kentekenbewijzen, inlegvellen, bijbladen, registratiebewijzen en certificaten, ingeleverde kentekendelen, keuringskaarten; werkorderdocumenten
Opmerking	- Voor motorvoertuigen, aanhangers, opleggers, zijspannen en bromfietsen. Taxikentekens sinds 2000. Ook: handelaarskentekenbewijzen en bijzondere kentekens. - Voor de registratie van alle kentekening-gebonden gegevens: zie handeling Kentekenregister.
Waardering	V 15 jaar na vervallen

Kentekenregister / Basisregistratie Voertuigen

(52.)

Handeling	Het bijhouden en beheren van het Kentekenregister / de Basisregistratie Voertuigen
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Kentekenregister / Basisregistratie Voertuigen
Opmerking	- Vrijwel alle RDW-systemen zijn op een of andere wijze verbonden met dit register. - Voor enkele subregisters: zie onder kopje 'Gerelateerde registers'.
Waardering	B (5) - voertuigidentificerende gegevens V 9 jaar - persoonsgegevens

(53.)

Handeling	Het transformeren van het Kentekenregister tot Basisregistratie Voertuigen (BRV)
Periode	ca. 2007-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475), als gewijzigd (Stb. 2008, 99)
Product	Catalogus BRV
Opmerking	- Sinds 1 juli 2008 fungeert het Kentekenregister als een van de landelijk vastgestelde basisregistraties: Basisregistratie Voertuigen. - Onderdeel van deze omvorming is het documenteren van opzet en inhoud van deze registratie. - Alle communicatie en voorlichting hierover valt onder de algemene RDW- 'voorlichtingshandeling'.
Waardering	B (5) - eindproduct (catalogus) V 5 jaar - onderliggend materiaal

(54.)

Handeling	Het maken van afspraken met afnemers van de Basisregistratie Voertuigen (BRV)
Periode	2008-
Product	Bijv. SLA's
Waardering	V 10 jaar

Gerelateerde registers

(55.)

Handeling	Het bijhouden en beheren van een register Bijzondere kentekens
-----------	--

Selectielijst RDW 2011

Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	register, brondocumenten
Waardering	B (5) - voertuigidentificerende gegevens V 9 jaar - persoonsgegevens V 15 jaar na opname in systeem - brondocumenten

(56.)

Handeling	Het bijhouden en beheren van een hulpregister van tenaamstellingen van leasewagens
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475), intranet RDW
Product	register Voertuigverplichtingen, brondocumenten
Waardering	V 9 jaar na vervallen tenaamstelling – persoonsgegevens V 15 jaar na opname in systeem - brondocumenten

(57.)

Handeling	Het bijhouden en beheren van een register van afgegeven en ingenomen kentekenplaten
Periode	2000-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 zoals gewijzigd op 6 oktober 1999 (Stb. 1999, 459)
Product	register, brondocumenten
Waardering	V 5 jaar na ontvangst van de gegevens van de kentekenfabrikant of de erkenninghouder (termijn vastgelegd in Wegenverkeerswet)

(58.)

Handeling	Het bijhouden en beheren van een register van kentekenstickers die zijn afgegeven aan vervoermiddelen in het kader van de maatregelen tegen besmettelijke dierziekten
Periode	2001-
Grondslag	Regeling aanvullende voorschriften besmettelijke dierziekten (Stcrt. 2001, 107)
Product	register Vervoersbeperkingen (bij epidemie mond- en klauwzeer), brondocumenten
Waardering	V 3 jaar

2.2.2.3 Registratie snelle motorboten

(59.)

Handeling	Het bijhouden en beheren van een register van snelle motorboten
Periode	1996-
Grondslag	Diverse rijksregelingen en provinciale en gemeentelijke verordeningen
Product	Register, brondocumenten (wijzigingsformulieren, vervangende registratiebewijzen, aanvraagformulieren, correspondentie)
Waardering	V 9 jaar na beëindigen registratie

2.2.2.4 Diverse registers

(60.)

Handeling	Het ontwikkelen en beheren van het Mobiele Objecten Register (MOB)
Periode	ca. 2008-
Grondslag	Regeling taken Dienst Wegverkeer, zoals gewijzigd op 2 april 2003 (Stcrt. 2003, 72), Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475), Regeling fietsenregister (Stcrt. 2008, 121)
Product	Register
Opmerking	- Inclusief het fietsdiefstalregister, dat eerder ook als zelfstandige entiteit heeft bestaan.

Selectielijst RDW 2011

	<ul style="list-style-type: none"> - Het gaat verder om gestolen mobiele objecten die niet al in een ander register worden opgenomen: (nog) niet gekentekende voertuigen, zoals aanhangwagens van minder dan 750 kg, nog niet gekentekende (showroom)voertuigen, in Nederland gestolen buitenlands gekentekende voertuigen en om werkmaterieel, zoals shovels, heftrucks en landbouwvoertuigen. - Invoer gegevens door o.a. politie en verzekeringsbranche.
Waardering	<ul style="list-style-type: none"> V 15 jaar V 2 jaar - statistieken

Parkeerrechtenregister

(61.)

Handeling	Het ontwikkelen en technisch beheren van een landelijk parkeer- en verblijfsrechtenregister
Periode	2010-
Bron	Registeroverzicht RDW
Product	Register, brondocumenten, documenten inzake ontwikkeling en beheer
Opmerking	<ul style="list-style-type: none"> - In oktober 2010 opgeleverd aan o.a. gemeenten. - Individuele gegevens worden na enkele dagen geanonimiseerd (loskoppeling kentekens (parkeer)rechten. Indien nodig kunnen gemeenten langer bewaren op grond eigen privacybeleid. De geanonimiseerde gegevens zijn wel nodig voor managementinformatie en voor benchmarking.
Waardering	V 5 jaar

2.2.3 Toezicht en handhaving

2.2.3.1 Erkenningen

(62.)

Handeling	Het verlenen van RDW-erkenningen
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475) (Stb. 1999, 459), Regeling eisen goedkeuring kentekenplaten, (Stcrt. 1994, 234 en Stcrt. 1997, 229)
Product	Aanvragen met bijlagen (bijv. bewijs van inschrijving KvK, testrapporten), (kopieën van of gegevens over) afgegeven documenten (erkenningverlening, (bedrijfsvoorraad)passen, blanco tenaamstellingsbewijzen), enz. Ondersteunende registers, bijv. inzake erkenningen voor APK, LPG-inbouw.
Opmerking	<ul style="list-style-type: none"> - De erkenningen kunnen betrekking hebben op de uitvoering van een brede range aan activiteiten door natuurlijke personen of rechtspersonen, bijv.: keuren (APK), constructiewijzigingen aanbrengen (tachografen, snelheidsbegrenzers en LPG-installaties), kentekenplaten afgeven, voertuigen in de bedrijfsvoorraad opnemen, opstellen (door laboratoria/instituten) van beproevingsrapporten met betrekking tot monsters van merktekens op kentekenplaten, aanbrengen van waarmerken en keurmerken (machtigingen), exporteren, enz. - Inclusief het verlenen van eventueel bijbehorende bevoegdheden. - In de praktijk: vorming object' dossiers' met zowel erkenningverleningdeel als toezichtdeel.
Waardering	V 5 jaar na vervallen of na weigering afgifte

Selectielijst RDW 2011

(63.)

Handeling	Het houden van toezicht op RDW-erkenninghouders
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475) (Stb. 1999, 459), Regeling controleapparaten (Stcrt. 2005, 131)
Product	Door erkenninghouders doorgestuurde (technische, administratieve) gegevens. Rapportages n.a.v. steekproefcontroles (bijv. APK-controlekeuringen), bezoeken, herschouwingen. Processen-verbaal. Ondersteunende registers (voor de doelgroepen 'bedrijven' en 'keuringsinstanties') betreffende erkenningen voor bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - uitvoering van APK's; - de inbouw van installaties (LPG) en instrumenten (tachografen, snelheidsbegrenzers); - het hebben van bedrijfsvoorraden; - het uitoefenen van de functie van keurmeester.
Opmerking	In de praktijk: vorming object'dossiers' met zowel erkenningverleningdeel als toezichtdeel.
Waardering	V 5 jaar na vervallen erkenning V 2 jaar - steekproeven

(64.)

Handeling	Het bijdragen aan erkenningengerelateerde examinering door derden
Periode	1996-
Grondslag	Bijv. Erkenningsregeling APK (Stcrt. 1994, 242) (Stcrt. 2000, 35)
Product	Correspondentie
Opmerking	Bijv. het aanwijzen van gecommiteerden bij examens voor keurmeester of LPG-technicus, het ondertekenen van diploma's, het goedkeuren van het VAM-reglement, enz.
Waardering	V 2 jaar

(65.)

Handeling	Het aanwijzen van onderzoeksinstellingen die testrapporten mogen vervaardigen ten behoeve van RDW-erkenningen
Periode	2000-
Grondslag	Erkenningsregeling lamineerders (Stcrt. 2000, 20), Erkenningsregeling fabrikanten kentekenplaten (Stcrt. 2000, 20), Erkenningsregeling foliefabrikanten (Stcrt. 2000, 20)
Product	Rapporten, aanwijzingen
Waardering	V 5 jaar na intrekking

2.2.3.2 Handhaving, niet-erkenningengerelateerd

Selectielijst RDW 2011

(66.)

Handeling	Het houden van toezicht op de naleving van wet- en regelgeving op het werkterrein van de RDW
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (St. 1994, 475), Besluit ambtenaren belast met opsporing ex artikel 159 Wegenverkeerswet (Stb. 1995, 247), Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen (Stb. 1963, 228), Regeling tachograafkaarten (Stcrt. 2005, 135)
Product	Dagbestanden, registratiesysteem, lijsten, waarschuwingsbrieven, registers (WAM, APK, tachograafkaarten), registercontrolebestanden, APK-herinneringsbrieven
Opmerking	<ul style="list-style-type: none"> - Het betreft voornamelijk het handhaven van voertuiggebonden verplichtingen op het gebied van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM, registervergelijkingen) en de APK (incl. het opsporen van overtredingen, registercontroles). - Wet- en regelgeving, zoals Wegenverkeerswet 1994, Regeling erkenning bedrijfsvoorraad, Regeling handelaarskentekens en –kentekenbewijzen, Kentekenreglement. - Voorbeelden: controles op aanwezigheid van snelheidsmeters en –begrenzers, LPG-installaties, tachografen, bezit en gebruik van handelaarskentekens en –kentekenbewijzen. - Inclusief gegevensoverdracht aan CJIB.
Waardering	V 7 jaar - register WAM, na uitvoering controles, na vervallen geldigheid V 5 jaar - overige, na uitvoering controles, na vervallen geldigheid

2.2.3.3 Toezicht in kader van Warenwet

(67.)

Handeling	Het uitoefenen van toezicht op (de handhaving van) de veiligheid van voertuigen en voertuiggerelateerde producten op basis van de Warenwet
Periode	2010-
Grondslag	Kaderrichtlijn 2007/46/EG, Warenwetbesluit ‘Algemene productveiligheid’ (Stcrt. 2008, 103), Regeling gegevensverstrekking kentekenregister 2008 (Stcrt. 2008, 121)
Product	Correspondentie, besluiten, rapportages, register
Opmerking	<ul style="list-style-type: none"> - Het gaat hier om verwerking van voor producenten en distributeurs verplichte meldingen van veiligheidsrisico’s van voertuigen en voertuiggerelateerde producten aan de RDW en om de door de RDW te nemen handhavings- en voorlichtingsactiviteiten terzake. - Ook toezicht op terugroepacties door fabrikanten (recalls) valt hieronder. - Van ca. 2005 tot 2010 werden in het kader van het toezicht gegevens verstrekt. Er werd in projectvorm aan gewerkt. Vanaf ca. april 2010 gaat het om een formele, reguliere taak, waarbij de RDW een actievere rol op zich neemt.
Waardering	V 25 jaar

2.2.4 Informatieverstrekking

2.2.4.1 Internationaal

(68.)

Handeling	Het organisatorisch en technisch ontwikkelen en uitbouwen van het EUCARIS-netwerk
Periode	1996-
Product	Rapporten, nota’s en notities, verslagen, correspondentie
Opmerking	- EUCARIS: European car and driving license information system.

Selectielijst RDW 2011

	<p>Internationaal netwerk/systeem ter controle van geïmporteerde voertuigen op diefstal, sloop, enz. Later (ca. 2007) ook ter inzage door politiekorpsen (Verdrag van Prüm) en ten behoeve van inning van bekeuringen voor overtredingen door voertuigbestuurders uit het buitenland.</p> <p>- De RDW is verantwoordelijk voor de organisatie en de ontwikkeling en het beheer van alle technologie.</p>
Waardering	<p>B (5) - beleids- en resultaatbepalende stukken</p> <p>V 5 jaar - overige stukken</p>

(69.)

Handeling	Het in het kader van INSPIRE leveren van geo-informatie over wegen
Periode	2011-
Product	Batchfiles, rapportages, correspondentie
Opmerking	<p>- INSPIRE: Infrastructure for Spatial Information in Europe. Europese kaderrichtlijn (omgezet in Nederlands recht in 2009: Implementatiewet INSPIRE). Doel van de richtlijn: verbetering van grensoverschrijdende beleids- en dienstverleningsprocessen voor milieu te verbeteren. Dit wordt bereikt door de beschikbaarheid en uitwisselbaarheid van gestandaardiseerde en geharmoniseerde geo-informatie binnen en tussen lidstaten van de Europese Unie te vergroten.</p> <p>- RDW treedt op als een van de dataproviders voor het Nederlandse portaal, dat met andere nationale portalen wordt verbonden.</p> <p>- Voorbereiding in projectvorm vormgegeven. In 2011 een reguliere, formele taakuitvoering.</p>
Waardering	V 5 jaar

2.2.4.2 Opsporing en onderzoek

(70.)

Handeling	Het verlenen van ondersteuning aan politie en andere opsporingsinstanties bij het identificeren, onderzoeken en opsporen van voertuigcriminaliteit
Periode	1996-
Bron	Website RDW
Product	Correspondentie, processen-verbaal, registratiesysteem
Opmerking	Onderdeel voertuigidentificatie overgenomen van NFI sinds 2008.
Waardering	<p>V 20 jaar - identificatieonderzoeken</p> <p>V 5 jaar - overig</p>

2.2.4.3 Gegevensverstrekking aan derden

(71.)

Handeling	Het aan derden of geregistreerden geven van informatie uit de registers die de RDW beheert
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Verzoeken, berichten van informatieopvraging, correspondentie
Opmerking	<p><i>Derden</i> zijn:</p> <p>- overheidsorganen belast met de uitvoering van wettelijke regelingen en publieke taken (bijvoorbeeld de Belastingdienst en de politie);</p> <p>- bepaalde categorieën beroepsbeoefenaren die door de minister van Verkeer en Waterstaat zijn aangewezen (bijvoorbeeld verzekeringsmaatschappijen, advocaten, stichtingen rechtsbijstand, deurwaarders);</p>

Selectielijst RDW 2011

	- particulieren, in bepaalde gevallen. <i>Geregistreerden:</i> Inzagerecht op gegevens over geregistreeerde en op diens naam geregistreeerde voertuigen. Ook: afgifte van certificaten, verklaringen of andere bewijsdocumenten aan burgers of bedrijven, bijv. echtheidsverklaringen NL rijbewijs, verklaringen van vermissing rijbewijs, registratieverklaringen (uitvoer).
Waardering	V 3 jaar

2.2.4.3 Privacy, gegevensverwerking

(72.)

Handeling	Het op verzoek van particulieren aanbrengen van privacy-blokkades in het Kentekenregister
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Verzoeken, correspondentie
Waardering	V 1 jaar

(73.)

Handeling	Het houden van toezicht op het gebruik van uit het Kentekenregister verstrekte gegevens
Periode	2009-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Standaard controlerapport, specifiek toezichtrapport, processen-verbaal van bevindingen, auditrapporten
Waardering	V 3 jaar

2.2.5 Overig

2.2.5.1 Berichtenverkeer met RDW

(74.)

Handeling	Het exploiteren van de Generieke Elektronische Berichtenservice (GEB)
Periode	2009-
Bron	Internet Ministerie van BZK
Product	Rapporten, verslagen, overzichten, correspondentie
Opmerking	- Tijdelijk, t/m 1012. - Nadrukkelijk onderscheid tussen 'vehikel' (GEB zelf) en 'content' (de berichten die via de GEB worden doorgegeven en van allerlei aard kunnen zijn, zoals financiële overzichten, APK-herinneringen). Deze handeling heeft alleen betrekking op alles wat te maken heeft met de ontwikkeling en het technische, financiële e.d. beheer van de GEB.
Waardering	V 10 jaar

(75.)

Handeling	Het beoordelen van aanvragen voor afgifte van e-identificatiemiddelen ter beveiliging van het digitale verkeer met de RDW
Periode	ca. 2004-
Product	Aanvragen, correspondentie
Opmerking	Bijv. smartcards voor backoffice-stations van gemeenten.
Waardering	V 10 jaar na vervallen

2.2.5.2 Testfaciliteiten en -apparatuur

(76.)

Handeling	Het ter beschikking stellen van testfaciliteiten aan derden
Periode	1996-
Product	Aanvragen, offertes, opdrachtbevestigingen
Waardering	V 5 jaar

(77.)

Handeling	Het beheren en onderhouden van de eigen RDW-(test)apparatuur
Periode	2006-
Product	Onderhouds- en gebruiksinformatie, kalibratiegegevens
Waardering	V 5 jaar na intrekking

2.3 Bedrijfsvoering

2.3.1 Algemeen

(78.)

Handeling	Het voorbereiden, vaststellen en evalueren van het RDW-bedrijfsvoeringsbeleid
Periode	1996-
Product	Nota, notitie, correspondentie, overlegverslagen, rapporten
Opmerking	Dit betreft alle beleidsstukken op het gebied van personeel, informatievoorziening, organisatie, financiën, automatisering, huisvesting en overige facilitaire zaken (PIOFAH). O.a. tot stand komend in BOM-overleg. Voorbeelden: (advies)rapporten, formatie- en functiebeheerplannen, personeelsplannen, sociaal jaarverslag, reorganisatieplannen, opleidingsplannen. Arbo-regelingen; mandaatbesluiten, instellingsbesluiten van werkgroepen, enz.
Waardering	B (5) – eindproducten V 5 jaar – onderliggend materiaal

(79.)

Handeling	Het aansturen en uitvoeren van interne projecten op bedrijfsvoeringsgebied
Periode	1996-
Product	Formele projectdocumenten: - Opdrachtomschrijving - BIA (indien van toepassing) - UT (indien van toepassing) - Plan van Aanpak (incl. Business Case en Requirementsdocument) - Kwartaalrapportages - Wijzigingsverzoeken (indien van toepassing) - Dechargerapport Overige documenten
Opmerking	- Dit geldt voor (veelal eenmalige) projecten los van de uitvoering van de reguliere primaire werkzaamheden. - Bijv. Project I-Vernieuwing, huisvestingsprojecten.
Waardering	V 15 jaar - formele projectdocumenten V 10 jaar - overige stukken

2.3.2 Personeel

(80.)

Handeling	Het uitvoeren van het arbeidsvoorwaarden- en personeelsbeleid voor de individuele medewerkers
Periode	1996-
Product	P-dossiers
Waardering	V 10 jaar na einde dienstverband V 3 jaar – verslagen beoordelings- en functioneringsgesprekken

(81.)

Handeling	Het uitvoeren van niet-persoonsgebonden activiteiten op het gebied van het arbeidsvoorwaarden- en personeelsbeleid
Periode	1996-
Product	Overzichten, databases, plannen, correspondentie
Opmerking	Bijv. de coördinatie en uitvoering van personeelsopleidingen, algemene wervingsactiviteiten, waarvan de documenten niet in de p-dossiers komen. Verder ook bijv. functieprofielen, opstellen en plaatsen vacatureteksten, wervingsevenementen (arbeidsmarktcommunicatie), uitwerking van vervoersplan, verlofregistratie, enz.
Waardering	V 5 jaar

(82.)

Handeling	Het coördineren en uitvoeren van arbodienstverlening en bedrijfshulpverlening
Periode	1996-
Grondslag	O.a. Arbowet.
Product	Correspondentie, (overleg)verslagen, adviezen, plannen, documenten betreffende trainingen en oefeningen.
Opmerking	Voorzover niet opgenomen in persoonlijke p-dossiers.
Waardering	V 5 jaar

2.3.3 Informatievoorziening, archief

(83.)

Handeling	Het opstellen van (archiefwettelijke) instrumenten voor archiefbeheer
Periode	1996-
Grondslag	O.a. Archiefwet 1995 en afgeleide regelgeving.
Product	BSD, DSP, inventarissen, Handboek DIM; verklaringen van vernietiging, overbrenging of overdracht. Ook correspondentie hierover, bijvoorbeeld met Nationaal Archief, Erfgoedinspectie, CAS.
Waardering	B (5) - eindproducten V 10 jaar - onderliggend materiaal

(84.)

Handeling	Het uitvoeren van het dagelijkse archiefbeheer
Periode	1996-
Grondslag	O.a. Archiefwet 1995 en afgeleide regelgeving.
Product	Bijvoorbeeld: document- en dossierregistraties, correspondentie betreffende informatievragen.
Waardering	V 5 jaar

2.3.4 Organisatie

Selectielijst RDW 2011

(85.)

Handeling	Het voeren van werkoverleg
Periode	1996-
Product	Verslagen
Waardering	V 3 jaar

(86.)

Handeling	Het vastleggen van de administratieve organisatie van de RDW
Periode	1996-
Product	AO-beschrijvingen
Waardering	V 5 jaar

(87.)

Handeling	Het voeren van overleg met de Ondernemingsraad (OR) en vakbonden
Periode	1996-
Grondslag	Wet op de Ondernemingsraad
Product	Verslagen OR-vergaderingen en Georganiseerd Overleg
Opmerking	De OR is zelf archiefvormer en -beheerder. Deze handeling betreft alleen documenten van de bestuurderskant.
Waardering	B (5)

2.3.5 Financiën, Planning & Control

(88.)

Handeling	Het doen van investeringen en het aangaan of garanderen van geldleningen
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Overeenkomst, correspondentie
Waardering	V 10 jaar na beëindiging

(89.)

Handeling	Het uitvoeren van de financiële administratie
Periode	1996-
Product	Bank(rekening)gegevens, crediteuren- en debiteurenadministratie, personele vergoedingen (bijv. dienstreizen), salarisadministratie, facturen, doorbelastingen, rekening-courantverhoudingen, salarisboeken, enz..
Waardering	V 7 jaar

(90.)

Handeling	Het beheren van de contracten voor de levering van goederen en diensten
Periode	1996-
Product	Offertes, contracten inzake koop, huur, levering van goederen en inhuur van diensten, prestatieverklaringen, contractenregister
Opmerking	Ook inhuur van personeel.
Waardering	V 7 jaar na einde contract/overeenkomst

Selectielijst RDW 2011

(91.)

Handeling	Het uitvoeren van (Europese) aanbestedingen voor de levering van goederen en diensten
Periode	1996-
Product	Behoeftestelling; concurrentiestelling; offerte(s); beoordeling en gunning; overeenkomst (inclusief bijlagen); prestatieverklaringen
Waardering	V 7 jaar V 2 jaar - niet-gegunde offertes

(92.)

Handeling	Het opstellen van begrotingen
Periode	1996-
Product	Begrotingen van afdelingen en van RDW.
Waardering	V 7 jaar

(93.)

Handeling	Het opstellen van jaarrekeningen
Periode	1996-
Product	Jaarrekeningen; accountantsverslagen
Opmerking	
Waardering	B (3)

(94.)

Handeling	Het uitvoeren van controles op het financieel beheer
Periode	1996-
Product	Controlerapporten, accountantsrapporten en -verklaringen
Waardering	V 7 jaar

(95.)

Handeling	Het zorgdragen voor inkoop en beheer van materialen en voorraden
Periode	1996-
Grondslag	AO-beschrijvingen, handboeken
Product	Orderbonnen, gegevens voorraadbeheer
Opmerking	Dit is ook het gebruiksgoederenbeheer.
Waardering	V 7 jaar

(96.)

Handeling	Het opstellen en beheren van overeenkomsten betreffende dienstverlening aan andere organisatieonderdelen
Periode	1996-
Product	Bijv. SLA's
Waardering	V 5 jaar

2.3.6 Automatisering, ICT

(97.)

Handeling	Het ontwikkelen en beheren van de automatiseringsinfrastructuur
Periode	1996-
Product	Adviezen, licentieovereenkomsten, correspondentie
Waardering	V 10 jaar na vervallen belang

Selectielijst RDW 2011

(98.)

Handeling	Het coördineren en uitvoeren van de gebruikers- en beheersondersteuning op het gebied van de automatisering
Periode	1996-
Product	Gegevens incidentafhandeling, gegevens wijzigingsverzoeken, handboeken, gebruikerscursussen, uitleen apparatuur, autorisatietabellen
Waardering	V 2 jaar

2.3.7 Huisvesting en overig facilitair

(99.)

Handeling	Het uitvoeren van het gebouwenbeheer
Periode	1996-
Product	Objectdossiers, met alle relevante gegevens per gebouw (waaronder het technisch onderhoud).
Opmerking	Zowel de kantoren als de keuringsstations.
Waardering	V 5 jaar (na verhuizing)

(100.)

Handeling	Het verlenen van secretariële en facilitaire ondersteuning voor de eigen organisatie
Periode	1996-
Product	Het betreft hier algemene huisvestingsdiensten (incl. verhuizingen), het beheren van vervoersfaciliteiten, personen en goederenvervoer, (toezicht op) beveiliging en restauratieve voorzieningen. Verder bijvoorbeeld: aanvragen voor toegangspasjes, visitekaartjes, kantoorbenodigdheden, meubilair, interne verhuizingen, vergaderfaciliteiten, parkeerplaatsen, receptie- en telefoniediensten, reproductie.
Waardering	V 2 jaar

2.4 Raad van Toezicht RDW

(101.)

Handeling	Het aanstellen van leden van de directie van de RDW
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Benoemingsdossiers
Waardering	B (4)

(102.)

Handeling	Het vaststellen van een reglement waarin de werkwijze van de Raad van Toezicht wordt geregeld
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Zaakdossiers
Waardering	B (4)

Selectielijst RDW 2011

(103.)

Handeling	Het voeren van overleg door de Raad van Toezicht
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Vergaderdossiers, met agenda, vergaderstukken en verslagen
Opmerking	In deze vergaderingen kunnen tal van onderwerpen aan bod komen waarvan de (uitgebreide) dossiervorming elders plaats heeft gevonden.
Waardering	B (1, 2)

(104.)

Handeling	Het adviseren van de directie van de RDW
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Zaakdossiers
Waardering	B (1)

(105.)

Handeling	Het opstellen van managementcontracten met de directie van de RDW
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Zaakdossiers
Waardering	B (1)

(106.)

Handeling	Het geven van goedkeuring aan besluiten van de directie van de RDW
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Zaakdossiers
Waardering	B (1)

(107.)

Handeling	Het geven van regels en aanwijzingen ten aanzien van het handelen van de directie van de RDW
Periode	1996-
Grondslag	Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475)
Product	Zaakdossiers
Opmerking	Bijv. vaststellen van bedragen tot waar de directie van de RDW investeringen mag doen en geldleningen mag aangaan of garanderen zonder daarvoor een goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig te hebben.
Waardering	V 5 jaar na vervallen besluit

Bijlage 1 - Concordantietabellen

Concordantietabel: lijst 2005 - lijst 2011

Lijst 2005	Lijst 2011	Lijst 2005	Lijst 2011	Lijst 2005	Lijst 2011
1	23	3	7	4	23
5	23	6	23	11	21
13	62	14	62	15	41, 42
17	41, 42	38	46	39	46
42	66	43	66	55	51
56	51	57	52	59	66
60	59	61	66	70	50
73	47	74	47	75	71
85	101	86	102	87	106
88	104	89	12	90	12
95	107	97	88	98	90, 91
99	96	100	12	101	12
102	12	103	12	104	89
105	93	106	78	107	92
108	78	109	78	110	80
111	78	112	95, 99	113	78
114	97	115	98	117	9
118	68	119	13	120	24
121	25	122	6	123	8
124	2	125	5	126	12
127	12	128	18	129	35
130	36	131	20, 85, 103	132	21
133	22	134	41, 42	135	43
136	41	137	42	138	44
139	45	140	47	141	58
142	48	143	89	144	49
145	12	146	51	147	62
148	62	149	62	150	62
151	62	152	62	153	62
154	62	155	62	156	65
157	62	158	64	159	64
160	12	161	64	162	12
163	64	164	56	165	12, 80
166	63	167	63	168	63
169	63	170	12	171	63
172	63	173	63	174	66
175	43	176	43	177	66
178	66	179	66	180	70, 71
181	58	182	56	183	50
184	57	185	41	186	60
187	62	188	62	189	66
190	41	191	11, 71	192	72
194	10	195	19	196	14
197	13	198	13	199	16
200	19	201	28	202	29
203	28, 29	204	31	205	32
206	33	207	34	208	17
209	13	210	38	211	39
212	40				

Nieuw in lijst 2011 t.o.v. lijst 2005: 1, 3, 4, 11, 15, 26, 27, 30, 37, 53, 54, 55, 61, 67, 70, 73, 74, 75, 76, 77, 79, 81, 82, 83, 84, 86, 87, 94, 100, 105

Concordantietabel: lijst 2011 - lijst 2005

Lijst 2011	Lijst 2005	Lijst 2011	Lijst 2005	Lijst 2011	Lijst 2005
1	nieuw	2	124	3	nieuw
4	nieuw	5	125	6	122
7	3	8	123	9	117
10	194	11	nieuw, 191	12	89, 90, 100, 101, 102, 103, 126, 127, 145, 160, 162, 165, 170
13	119, 197, 198, 209	14	196	15	nieuw
16	199	17	208	18	128
19	195, 200	20	131	21	11, 132
22	133	23	1, 4, 5, 6	24	120
25	121	26	nieuw	27	nieuw
28	201, 203	29	202, 203	30	nieuw
31	204	32	205	33	206
34	207	35	129	36	130
37	nieuw	38	210	39	211
40	212	41	15, 17, 134, 136, 185, 190	42	15, 17, 134, 137
43	135, 175, 176	44	138	45	139
46	38, 39	47	73, 74, 140	48	142
49	144	50	70, 183	51	55, 56, 146
52	57	53	nieuw	54	nieuw
55	nieuw	56	164, 182	57	184
58	141, 181	59	60	60	186
61	nieuw	62	13, 14, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 157, 187, 188	63	166, 167, 168, 169, 171, 172, 173
64	158, 159, 161, 163	65	156	66	42, 43, 59, 61, 174, 177, 178, 179, 189
67	nieuw	68	118	69	nieuw
70	180	71	75, 180, 191	72	192
73	nieuw	74	nieuw	75	nieuw
76	nieuw	77	nieuw	78	106, 108, 109, 111, 113
79	nieuw	80	110, 165	81	nieuw
82	nieuw	83	nieuw	84	nieuw
85	131	86	nieuw	87	nieuw
88	97	89	104, 143	90	98
91	98	92	107	93	105
94	nieuw	95	112	96	99
97	114	98	115	99	112
100	nieuw	101	85	102	86
103	131	104	88	105	nieuw
106	87	107	95		

Bijlage 2 – Afkortingen

AO	Administratieve Organisatie
APK	Algemeen Periodieke Keuring
BIA	Bedrijfsinformatieanalyse
BRV	Basisregistratie Voertuigen
BSD	Basisselectiedocument
BZK	Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (ministerie)
CBR	Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen
CJIB	Centraal Justitieel Incassobureau
COP	Conformity of Production
DSP	Documentair Structuurplan
ECE	Economic Commission for Europe
EER	Europese Economische Ruimte
EReg	Association of European Vehicle and Driver Registration Authorities
ETG	Europese Typegoedkeuring
EU	Europese Unie
EUCARIS	European Car & Driving Licence Information System
GEB	Generieke Elektronische Berichtenservice
INSPIRE:	Infrastructure for Spatial Information in Europe
KIM	Kennis en Informatie Management (RDW-afdeling)
MOB	Mobiele Objecten Register
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (ministerie)
OR	Ondernemingsraad
PIOFAH	Personeel, informatievoorziening, organisatie, financiën, automatisering, huisvesting
PIVOT	Project Invoering Verkorting Overbrengings Termijn
RAD	Rijksarchiefdienst
RIO	Rapport Institutioneel Onderzoek
SERT	Special European Registration Trailer
SLA	Service Level Agreement
Stb	Staatsblad
Stert	Staatscourant
UT	Uitvoeringstoets
VenW	Verkeer en Waterstaat
VNA	Vereniging van Nederlandse Autoleasemaatschappijen
WAM	Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
WOB	Wet openbaarheid van bestuur
ZBO	Zelfstandig Bestuursorgaan